

## STRATEGIEI ANTICORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE

## SECȚIUNE TABELARĂ

Raportare 2013

Obiectiv specific	Măsura	Surse de verificare	Riscuri	Indicatori	Stadiul măsurilor	Stadiul implementării
<b>OBIECTIV GENERAL 1 – PREVENIREA CORUPȚIEI LA NIVELUL SECTORULUI EDUCAȚIONAL</b>						
1.1 Remediere a vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive.	1.1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii la nivelul ministerului precum și a unui eșantion stabilit de conducerea ministerului din cadrul structurilor aflate în subordonarea/coordonarea MEN	Rapoarte de autoevaluare privind gradul de implementare a măsurilor preventive obligatorii prevăzute în SNA	Absența procedurilor de lucru	1. Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar la nivelul MEN precum și a structurilor selectate	1. Raport de autoevaluare MEN - Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de autoevaluare pentru anul 2013 - realizat (Anexa 3)
	1.1.2	Elaborarea și implementarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale prin	1. Raport privind rezultatele testării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție 2. Planuri de integritate elaborate și implementate de către cele 5 instituții;	1. Resurse umane insuficiente; 2. Aplicarea superficială a prevederilor metodologice	1. MEN și cel puțin patru subordonate/coordonate, selectate pentru testarea metodologiei de evaluare a riscurilor; 2. Gradul de implementare a	1. MEN, ISJ Giurgiu și 3 unități de învățământ din județul Giurgiu selectate; 2. 20% - se identifică riscurile și măsurile la nivelul ISJ Giurgiu, cele 3 unități subordonate și MEN (unde este în curs de aprobare Metodologia);

		adoptarea la nivelul tuturor structurilor MEN a unor măsuri de control și/sau prevenire, în vederea menținerii la un nivel acceptabil a probabilității de apariție a riscurilor, cât și a impactului acestora la nivelul sectorului educațional.	3. Proiect normativ de aprobare a Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale ca instrument obligatoriu.		etapelor ciclului de evaluare în instituțiile selectate; 3 Număr și tipuri de riscuri identificate; 4 Număr și tipuri de măsuri preventive adoptate.	3. 50 riscuri identificate; 4. 90 măsuri preventive adoptate
1.1.3	Operaționalizarea aplicației informatice dezvoltată de către MEN de monitorizare a riscurilor de corupție în vederea implementării Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale, prelucrării automate a datelor și reprezentării statistice și grafice a riscurilor de corupție.	Rapoarte semestriale și anuale.	Nealocarea resurselor umane și financiare funcționării acestui call – center.	1. Nr. accesări/nr. soluționări	1. 129 petiții înregistrate Obs. – peste jumătate din petiții nu sesizează fapte de corupție și mai mult de jumătate dintre ele sunt anonime.	
1.2 - Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice	1.2.1 Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	1. Site-urile oficiale ale MEN, inspectoratelor școlare, unităților de învățământ; 2. Rapoarte de	1. Acces limitat la paginile de internet; 2. Inexistența	1. Nr. de solicitări de informații formulate pe baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la	Pentru MEN 1. 3897 solicitări de informații de interes public; 2. 89,81%; - număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față	

deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional.	procesului decizional la nivelul sectorului educațional, prin implementarea aplicației informatice de monitorizare a riscurilor de corupție dezvoltată de către MEN în vederea implementării Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale.	activitate publicate anual; 3. Raport de evaluare a instituției.	personalului calificat pentru realizarea site-urilor școlilor; 3. Durata proceselor.	informațiile de interes public, actualizată; 2. Rata de răspuns la solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată; 3. Nr. de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale; Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale, conform art. 27 din Normele Metodologice din 7 februarie 2002, de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.	de termenul legal 44; 3. 0 Pentru inspectoratele școlare: 1. 758 solicitări în baza Legii nr. 544/2001; 2. 100%; 3. 4 sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale
1.2.2	1 Existența sistemelor informatice funcționale și accesibile 2. Rapoarte referitoare la volumul accesărilor și la măsurile adoptate/dispuse.	1. Existența sistemelor informatice funcționale și accesibile 2. Rapoarte referitoare la volumul accesărilor și la măsurile dispuse.	Nealocarea resurselor necesare	1. Nr. de platforme dezvoltate; 2. Nr/ tipul de utilizatori; 3. Nr/ tipul de solicitări.	1. 48 platforme; 2. cadre didactice, elevi, părinți, personal nedidactic, reprezentanți mass-media; 3. informări, petiții, rapoarte

1.2.3	Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și bunei guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă	Raportări.	Nealocarea resurselor umane necesare.	1. Număr de proiecte depuse; 2. Număr de proiecte finanțate; 3. Număr de proiecte finalizate;	1. 34 de proiecte depuse; 2. 31 de proiecte finanțate; 3. 23 de proiecte finalizate
1.2.4	Creșterea gradului de accesibilitate a informațiilor de la nivelul autorităților implicate în sistemul educațional în vederea informării corecte și eficiente a actorilor implicați în actul educațional și a publicului larg	Proceduri aprobate.	Nealocarea resurselor necesare	1. Nr. de proceduri.	1. 885 proceduri înregistrate
1.2.5	Îmbunătățirea de strategii de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție	Strategia de informare publică să fie actualizată.	Nealocarea resurselor necesare	1. Număr comunicate de presă; 2. Număr de emisiuni Radio, TV; 3. Număr de răspunsuri la solicitările media.	1. 1243 comunicate de presă; 2. 333 emisiuni Radio, TV; 3. 646 răspunsuri la solicitările media

	1.2.6	Crearea unei structuri minime pentru siturile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora	Siturile web ale unităților de învățământ.	Nealocarea resurselor necesare	1. Număr de proceduri elaborate; 2. Număr de situri web cu structura minima. funcționale.	1. 905 de proceduri elaborate; 2. 2783 de situri web cu structură minima, funcționale
1.2.7	Asigurarea transparenței în procesele de înscriere, admitere, transfer și absolvire a elevilor și studenților	Rapoarte semestriale și anuale referitoare la funcționarea liniei verzi și a bazei de date.	Nealocarea resurselor umane și financiare funcționării liniei telverde și portalului online prin care se pot sesiza faptele de corupție.	Nr. accesări/ nr. soluționări	- 1429 apeluri; - 1376 soluții	
1.3 - Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, profesionalismului și a rezultatelor obținute.	1.3.1	Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului Etic pentru Învățământul Preuniversitar și a Codului de Referință al Eticii și Deontologiei Universitare, cât și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar și a Consiliului de Etică și Management Universitar.	1. Formarea membrilor Comisiilor județene de etică; 2. Diseminarea prevederilor Codului de etică în cadrul consiliilor profesionale; 3. Includerea în planul management al instituției necesitatea diseminării prevederilor Codului de etică; 4. Diseminarea prevederilor codului de etică prin	Resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a formatorilor/di seminare	1. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor și prevederilor codului; 2. Nr. de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; 3. Regulamente interne; 4. Nr. diseminări de bune practici;	Proiectul Codului de Etică pentru Învățământul Preuniversitar, aflat în dezbatere publică, va fi adoptat după stabilirea de comun acord cu federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură – educație națională, a formei sale finale. Acesta va intra în vigoare cu data publicării în Monitorul Oficial al României, partea I și, din momentul publicării, va fi disponibil și în format electronic, pe site-ul <a href="http://www.edu.ro">www.edu.ro</a> , secțiunea Resurse umane/managementul unităților de învățământ.

			<p>intermediul programelor de formare continuă a personalului didactic;</p> <p>5. Introducerea unor teme vizând deontologia profesională în activitatea de mentorat și în cursuri de formare continuă.</p>			<p>La nivelul inspectoratelor școlare județene:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. –</li> <li>2. 84 de iriformări periodice asupra aspectelor de încălcare a normelor de etică profesională stabilite la nivelul unităților școlare;</li> <li>3. 6237 regulamente interne;</li> <li>4. 599 diseminări de bune practici</li> </ol> <p>Fiecare dintre cele 92 instituții de învățământ superior acreditate, în temeiul Legii nr. 1/2011, își elaborează propriul Cod de etică și deontologie profesională. Prin OM nr. 3879/ 2012 se reglementează înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului de Etică și Management Universitar (CEMU).</p>
1.3.2	<p>Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă</p>	<p>1. Diseminarea prevederilor Codului de Conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare în cadrul consiliilor</p>	<p>Resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a personalului implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile post aderare.</p>	<p>1. Numărul de chestionare privind Gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor codului;</p> <p>2. Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului;</p> <p>3. Numărul de informari periodice</p>	<p>Proiectul Codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă se află în curs de elaborare.</p> <p>OIPOSDRU din cadrul MEN și-a elaborat propriul Cod de Conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri</p>	

			<p>profesorale;</p> <p>2. Includerea în planul management al instituției necesitatea diseminării prevederilor Codului de etică;</p> <p>3. Diseminarea prevederilor codului de etică prin intermediul programelor de formare continuă a personalului didactic.</p>		<p>asupra prevederilor codului de etică</p> <p>4. Numărul de diseminări de bune practici.</p>	<p>comunitare nerambursabile.</p> <p>Pentru anul 2013, au fost informați 101 angajați ai OI POSDRU (30 din cadrul Direcției OIPOSDRU - MEN și 71 din cadrul Unităților regionale POSDRU organizate la nivelul ISJ/ISMB).</p> <p>La nivelul ISJ-urilor:</p> <p>1) 226</p> <p>2) 3</p> <p>3) 54</p> <p>4) 27</p>
1.3.3	<p>Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar și universitar</p>	<p>1. Rapoarte de activitate publicate anual;</p> <p>2. Raport de evaluare a instituției.</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare</p>	<p>1. Număr de acțiuni promovare.</p> <p>de prezentare și dezbateri a codurilor de activitate publicate anual;</p> <p>2. Rapoarte de activitate publicate anual;</p> <p>3. Număr de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate la nivelul unităților și instituțiilor de învățământ;</p>	<p>de învățământul preuniversitar se află în dezbateri publice.</p> <p>În regulamentele interne ale unităților școlare se regăsesc norme de conduită etică destinate elevilor și personalului angajat.</p> <p>1) -</p> <p>2) 84 de rapoarte de activitate publicate anual;</p> <p>3) 6237 de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate la nivelul unităților de învățământ</p> <p>Pentru învățământul universitar</p> <p>1. -</p> <p>2. 69 de Rapoarte ale Rectorilor elaborate și publicate (oct.2013);</p> <p>3. -</p>	

1.3.4	Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale	1. Rapoarte de activitate publicate anual; 2. Raport de evaluare a instituției.	Nealocarea resurselor necesare.	1. Număr de proceduri; 2. Rapoarte de activitate publicate anual; 3. Număr de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate la nivelul unităților și instituțiilor de învățământ;	1. 2278 de proceduri elaborate de entitățile subordonate MEN 2. 2564 rapoarte publicate 3. în cele 6237 de unități de învățământ sunt constituite Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității. În sistemul de învățământ superior există 92 universități acreditate. În temeiul Legii nr. 1/2011, instituțiile de învățământ superior, prin Senatele universitare, elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară.
1.3.5	Introducerea în fisa de evaluare a cadrelor didactice a unui criteriu privind respectarea standardelor etice profesionale	1. Raport de activitate a unității/instituției de învățământ.	Nealocarea resurselor necesare.	1. Actualizarea procedurii interne de evaluare a cadrelor didactice;	1. 56% din unitățile școlare și-au actualizat aceste proceduri
1.3.6	Profesionalizarea managementului învățământului preuniversitar prin introducerea unor criterii standardizate privind pregătirea profesională și managerială	Raport de evaluare a instituției.	Nealocarea resurselor necesare.	1. Număr de proceduri; 2. Rapoarte de activitate publicate anual.	1. 479 proceduri; 2. 1036 rapoarte de activitate



<p>1.4 - Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional</p>	<p>1.4.1</p>	<p>Prevenirea conflictelor de interes în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice</p>	<p>1. Rapoarte de activitate publicate anual; 2. Raport de evaluare a instituției.</p>	<p>Elaborarea și/sau implementarea superficială de proceduri specifice.</p>	<p>1. Număr de proceduri specifice elaborate; 2. Rapoarte de activitate publicate anual;</p>	<p>1. 714 proceduri specifice elaborate 2. 556 Rapoarte de activitate publicate anual</p>
	<p>1.4.2</p>	<p>Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere la nivelul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul educațional</p>	<p>1. Rapoarte de activitate publicate anual; 2. Raport de evaluare a instituției.</p>	<p>1. Neolocarea resurselor necesare privind acțiunile de diseminare și dezbateri a materialelor cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice; 2. Elaborarea și/sau implementarea superficială de proceduri specifice.</p>	<p>Număr materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice elaborate și diseminate;</p>	<p>- 57 materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice elaborate și diseminate</p>
<p>1.4.3</p>	<p>Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ</p>	<p>1. Rapoarte de activitate publicate anual.</p>	<p>Neolocarea resurselor necesare privind acțiunile de consultare.</p>	<p>Număr de consultări</p>	<p>- 604 consultări în teritoriu</p>	

	1.4.4	Publicarea unui raport anual, la nivelul MEN, cu privire la modul de alocare a fondurilor publice la nivelul sistemului educațional	Rapoarte publicate anual.	Nealocarea resurselor umane necesare.	Număr de rapoarte publicate.	- 384 rapoarte publicate de unitățile școlare de învățământ preuniversitar și IS/ISMB
1.4.5	Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/pe situl web al unității de învățământ	Rapoarte publicate anual.	Nealocarea resurselor umane necesare.	Număr de rapoarte publicate.	- 1694 rapoarte publicate	
<b>OBIECTIV GENERAL 2 – CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE</b>						
2.1 – Creșterea de gradului educație anticorupție a personalului instituțiilor educaționale și a personalului din administrația publică cu roluri în educație publice	2.1.1	Organizarea periodică de cursuri privind respectarea normelor de etică și conduită morală pentru personalul angajat din sectorul educațional	Rapoarte privind activitățile de formare desfășurate.	Absența resurselor bugetare	Nr. de persoane formate	- 4012 persoane formate
	2.1.2	Introducerea în tematica de formare profesională a unor module privind normele de conduită morală, etică și de integritate	Rapoarte privind activitățile de formare desfășurate.	Absența resurselor bugetare	Nr. de persoane formate	- 3060 persoane formate
2.1.3	Formarea de cadre didactice și personal din administrația publică, cu roluri în domeniul educației,	Rapoarte privind activitățile de formare desfășurate.	Absența resurselor bugetare	Nr. de persoane formate	- 3126 persoane formate	

		privind anticorupția și managementul educațional	Rapoarte privind activitățile desfășurate.	Absența resurselor bugetare	Nr. de ghiduri și alte materiale diseminate	- 73 ghiduri publicate din care: 4 la MEN și 69 la nivelul unităților școlare (5642 exemplare); - 22 110 pliante, afișe, broșuri, prezentări, diseminare pentru accesarea Telverde.
2.2 – Creșterea gradului educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației	2.1.4	Elaborarea și diseminarea ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate	1. Planul de învățământ; 2. Programa școlară.	Reducerea numărului de ore școlară/săptămână.	1. Nr. proiecte/ programe; 2. Nr. elevi beneficiari ai noii tematici; 3. Evoluția percepției privind corupția.	1. 371 proiecte/ programe; 2. 20538 elevi beneficiari ai noii tematici; 3. în progres
	2.2.1	Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extracurriculare și al programelor școlare (promovarea unei discipline opționale în cadrul CDȘ - curriculum la decizia școlii – din arile curriculare Om și societate și Consiliere și orientare	1. Acorduri de parteneriat/ protocol/colaborare; 2. Planul de învățământ; 3. Programa școlară.	Reducerea numărului de ore școlară/săptămână	1. Nr. proiecte/ programe; 2. Nr. elevi beneficiari; 3. Evoluția percepției privind corupția.	1. 800 proiecte/ programe; 2. 38670 elevi beneficiari; 3. în progres
	2.2.2	Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin				

		parteneriate cu instituții competente în domeniul prevenirii și combaterii corupției		Nealocarea resurselor necesare.	1. Nr. camere montate; 2. Nr. sisteme audio montate; 3. Nr. încălcări prevederilor metodologiei organizare desfășurare examenelor naționale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio; 4. Evoluția percepției privind corupția.	1. 28011 camere video montate; 2. 1620 de sisteme audio montate; 3. 53 de candidați eliminați din 32372 participanți, la proba scrisă a examenului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar 2013; 16 candidați eliminați din 7889 de participanți la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ pentru anul 2013; 627 candidați eliminați, participanți la proba scrisă a examenului național de Bacalaureat
2.2.3	Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional	1. Înregistrările video/audio; 2. Rapoarte de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale.	Nealocarea resurselor necesare.	1. Nr. camere montate; 2. Nr. sisteme audio montate; 3. Nr. încălcări prevederilor metodologiei organizare desfășurare examenelor naționale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio; 4. Evoluția percepției privind corupția.	1. 28011 camere video montate; 2. 1620 de sisteme audio montate; 3. 53 de candidați eliminați din 32372 participanți, la proba scrisă a examenului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar 2013; 16 candidați eliminați din 7889 de participanți la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ pentru anul 2013; 627 candidați eliminați, participanți la proba scrisă a examenului național de Bacalaureat	
2.2.4	Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor și studenților cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției	Rapoarte privind derularea campaniilor.	Nealocarea resurselor necesare.	1. Nr. de campanii derulate; 2. Nr. de programe implementate.	1. 647 campanii derulate; 2. 536 programe implementate	

2.3 – Creșterea gradului de informare a publicului privind impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și demersurile de prevenire și combatere a corupției	2.2.5 Elaborarea unui Cod Etic al Elevilor, raportat la Codul Etic pentru Învățământul Preuniversitar	Rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor de etică la nivelul unităților învățământ.	Resurse financiare insuficiente.	1. Nr. de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; 2. Nr. diseminări de bune practici.	-
2.3.1	Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice cu anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional	1. Raportări anuale; 2. Monitorizarea evenimentelor și promovarea exemplilor de bună practică de către inspectoratele școlare judefene.	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților instituțiilor publice la dezbaterile organizate.	1. Nr. dezbateri / evenimente organizate; 2. Nr. de participanți; 3. Nr. propuneri pentru îmbunătățirea activității; 4. Materialele promoționale utilizate.	1. 242 dezbateri /evenimente; 2. 2210 participanți; 3. 137 propuneri pentru îmbunătățirea activității; 4. 2210 pliante, afișe, broșuri, Power- Point, diseminare Telverde, chestionare
2.3.2	Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv dezvoltarea de parteneriate școlare – comunitate – familie	1. Încheierea unor acorduri cadru (parteneriate, aprobate prin ordine comune între ministere) care să prevadă acțiuni comune și termene de realizare concrete pentru instituțiile implicate având ca scop prezentarea activităților de prevenire și combatere a corupției.	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților celor trei segmente vizate: Școală – comunitate – familie	1. Nr. de parteneriate; 2. Nr. acțiuni cu caracter informativ; 3. Nr. de factori implicați.	1. 1163 parteneriate; 2. 1054 acțiuni cu caracter informativ; 3. 1085 factori implicați

				<p>inclusiv de prezentare a formelor de corupție;</p> <p>2. Organizarea de campanii de conștientizare prin dezbateri (prezența cadrelor din MAI, MJ, MF în fața cadrelor didactice și elevilor). conferințe, prezentarea filmulețelor având la bază scenarii bazate pe cazuri instrumentate, evidențierea de bune practici în domeniu, schimburi de experiență, prezentarea conceptului de conflict de interese;</p> <p>3. Rapoarte de feedback;</p> <p>4. Publicarea în revistele școlilor a unor sondaje de opinie referitoare la partenerii sociali;</p> <p>5. Postarea pe site-urile școlilor a proiectelor comune, sugestiilor, inițiativelor, apelurilor pentru proiecte comune.</p>	
--	--	--	--	--	--

		serbarea școlii, "Ziua Porților Deschise", organizarea de târguri, de oferte educaționale.				
2.3.3	Inițierea și derularea de proiecte comune cu organizații neguvernamentale specializate în domeniul anticorupție	Rapoarte privind implementarea proiectelor.	1. Insuficiența resurselor umane alocate la nivelul instituțiilor din sectorul educațional.	1. Număr de proiecte implementate; 2. Număr de parteneri neguvernamentali.	1. 28 proiecte implementate; 2. 65 parteneri neguvernamentali	
2.3.4	Elaborarea de ghiduri metodologice privind prevenirea corupției în educație	Rapoarte periodice de monitorizare și evaluare proiectelor.	Expertiză insuficientă	Nr. de ghiduri publicate	- 73 ghiduri publicate din care: 4 la nivelul MEN și 69 la nivelul unităților școlare (5642 exemplare)	
<b>OBIECTIV GENERAL 3 – CONSOLIDAREA MECANISMELOR DE CONTROL ADMINISTRATIV ȘI A COOPERĂRII INTER-INSTITUȚIONALE ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI COMBATERII CORUPȚIEI ÎN EDUCAȚIE</b>						
3.1.– Întărirea rolului structurilor de control, audit și de promovare a integrității din cadrul Ministerului Educației Naționale și monitorizarea activității acestora	3.1.1	Evaluarea impactului sistemului sancțiunilor administrative la nivelul sistemului educațional	Insuficiența resurselor umane alocate.	1. Numărul de proceduri elaborate. 2. Situații de raportare semestriale/anuale.	1. 364 proceduri elaborate în învățământul preuniversitar; 2. 119 situații de raportare semestriale	
	3.1.2	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control și audit din cadrul Ministerului Educației Naționale	Insuficiența resurselor umane alocate.	1. Numărul de proceduri elaborate. 2. Situații de raportare semestriale/anuale.	1. 2 proceduri elaborate la nivelul inspectoratelor școlare; Proceduri elaborate în cadrul Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin	

					<p>OMECT nr. 5281/2003; 12 proceduri elaborate de către Corpul de Control din cadrul MEN</p> <p>2. 2 rapoarte elaborate de Corpul de Control și Serviciul de Audit Public Intern</p>
<p>3.1.3</p>	<p>Implementarea și dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial la nivelul MEN și la nivelul structurilor aflate subordinea/coordonarea MEN, respectiv structurilor subordonate acestora ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite, pentru sprijinirea activităților de prevenire a corupției</p>	<p>1. Implementarea procedurilor elaborate;</p> <p>2. Planul de Acțiune și Programul de dezvoltare a SCMI la nivelul MEN aprobate odată cu Ordinul pentru aprobarea comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al Ministerului Educației Naționale, nr. 6411/28.11.2011;</p> <p>3. Aplicarea Ordinului privind aprobarea normelor metodologice proprii referitoare la documentele, circuitul acestora și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea,</p>	<p>Neimplementarea dintre standardele de control intern/managerial prevăzute de OMF nr. 946/2005, republicat.</p>	<p>1. Numărul de proceduri elaborate raportat la numărul de activități procedurabile.</p> <p>2. Situații de raportare semestriale/anuale</p> <p>3. Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial, la nivelul aparatului central al MEN și al instituțiilor aflate în subordine.</p>	<p><i>Învățământ preuniversitar</i></p> <p>1. 8638 de proceduri elaborate (dintre care 8400 elaborate de către entitățile subordonate MEN) raportat la un total de 9763 activități procedurabile (9497 ale entităților subordonate MEN);</p> <p>2. 230 situații de raportare semestriale/anuale;</p> <p>3. 27 entități au sistemele conforme;</p> <p>197 entități au sistemele parțial conforme;</p> <p>5 entități au sistemele neconforme</p> <p><b>Observație:</b> Centralizarea s-a efectuat pentru entitățile pentru care MEN este ordonator de credite.</p>



				<p>ordonanța și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, nr. 3852/17.05.2010;</p> <p>4. Aplicarea Ordinului pentru actualizarea cadrului specific din normele metodologice de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv din cadrul MEN, aprobate prin Ordinul nr. 4977/23.09.2003 al ministrului educației naționale și nr. 4748/15.07.2008;</p> <p>5. Aplicarea prevederilor Ordinului privind elaborarea listelor de verificare (check-list), a obiectivelor controlului financiar preventiv cuprinse în cadrul specific al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu din Ministerul Educației Naționale, aprobate</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4977/23.09.2003 și nr. 4618/06.09.2004.</p> <p>6. Procedură privind gestionarea documentelor neclasificate (redactarea, evidența, primirea, înregistrarea, trierea, repartizarea, urmărirea soluționării, multiplicarea, transportul, selecționarea, păstrarea) și de activitatea de registratură/secretariat din cadrul Ministerului Educației Naționale, Anexa nr. 2 la OMEN nr. 5650/10.10. 2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a MEN;</p> <p>7. Stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării anuale;</p> <p>8. Situații</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			semestriale/anuale privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform prevederilor OMFP 946/ 2005, republicat.			
3.1.4	Publicarea anuală a unui raport privind sancțiunile disciplinare aplicate la nivelul sectorului educațional, legate de fapte de corupție	Raportări.	Insuficiența resurselor umane alocate.	1. Număr de rapoarte publicate. 2. Număr de sancțiuni aplicate.	1. 100 rapoarte publicate; 2. 25 sancțiuni aplicate	
3.1.5	Introducerea în competența organelor de control a obligației de a răspunde în mod mai elaborat la întrebările adresate de cetățean și de a oferi îndrumări adecvate care să depășească nivelul răspunsurilor tip sau a sintagmelor șablon	Raportări.	Insuficiența resurselor umane alocate.	1. Numărul de proceduri elaborate/dezvoltate. 2. Situații de raportare semestriale/anuale.	1. 735 de proceduri elaborate/dezvoltate; 2. 13 situații de raportare semestriale/anuale	
3.1.6	Operaționalizarea Comisiei Naționale de Prevenire a Actelor de Corupție în Educație	Raportări.	Insuficiența resurselor umane alocate.	1. Numărul de proceduri elaborate/dezvoltate. 2. Situații de raportare semestriale/anuale	1. 1 procedură; 2. 2 raportări	

a.	3.2.1	<p>Inchierea de protocoale de colaborare și comunicare între Ministerul Educației Naționale și instituții furnizoare de date din teritoriul (Inspectorate Școlare Județene, Consilii Locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din structura MEN și structurile subordonate (inspectorate), precum și din școli și consiliile locale-reprezentanți în consiliul de administrație al școlii</p>	Nr. de protocoale de colaborare și comunicare încheiate.	Expertiză insuficientă	<p>1. Nr. de protocoale de colaborare și comunicare încheiate;</p> <p>2. Nr. ghiduri realizate;</p> <p>3. Întâlniri de lucru organizate (focus grupuri, ateliere de lucru, seminare, dezbateri);</p>	<p>1. 1 protocol MEN cu DGA</p> <p>42 protocoale încheiate la nivelul ISJ/ISMB referitor la colaborarea cu Jandarmeria pentru siguranța desfășurării examenelor și concursurilor naționale;</p> <p>2. 1 ghid tipărit în 1350 de exemplare destinat reprezentanților Consiliilor locale, membri în Consiliile de Administrație ale unităților școlare;</p> <p>3. 1 atelier de lucru cu ISJ Giurgiu (referitor la aplicarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MEN);</p> <p>1 conferință finală a proiectului "Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare"</p>
	3.2.2	<p>Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și</p>	Nr. de protocoale de colaborare și comunicare încheiate.	Expertiză insuficientă	<p>1. Nr. de protocoale de colaborare și comunicare încheiate;</p> <p>2. Nr. cazuri</p>	<p>1. 16 protocoale de colaborare și comunicare;</p> <p>2. 4 cazuri semnalate organelor judiciare de către inspectoratele școlare județene;</p> <p>2 cazuri semnalate</p>

		control				semnalate organelor judiciare; 3. Întâlniri de lucru organizate (focus grupuri, ateliere de lucru, dezbateri).	organelor judiciare de către Corpul de Control din cadrul MEN 3. 1 ședință privind colaborarea cu organele judiciare în vederea valorificării rezultatelor activităților de audit. (organizată a nivelului Serviciului Audit Public Intern MEN); 56 întâlniri de lucru organizate de ISJ / ISMB
<b>OBIECTIV GENERAL 4 – APROBAREA, IMPLEMENTAREA ȘI ACTUALIZAREA PLANULUI SECTORIAL AFERENT SECTORULUI EDUCAȚIONAL, PRECUM ȘI DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI ȘI PLANULUI AFERENT</b>							
4.1 - Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive	4.1.1	Informarea personalului MEN, a sectorului educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial	Planul sectorial.	Insuficiența activităților de promovare a planului sectorial.	Elaborarea planului sectorial.		- Plan Sectorial de Măsuri Anticorupție elaborat
	4.1.2	Inițierea unui proces de consultare publică cu privire la conținutul strategiei și planului sectorial aferent sectorului educațional	Rapoarte de evaluare	Interes insuficient al factorilor cointeresați cu privire la demers.	1. Număr de evenimente de consultare organizate; 2. Număr de factori relevanți implicați în evenimentele de	1. 10 dezbateri regionale ( județele Gorj, Argeș, Prahova, Buzău, Teleorman, Cluj, Sibiu, Hunedoara, Suceava și București) pentru dezbateră proiectului SAE și a planului aferent în cadrul proiectului „Prevenirea corupției în	

					educație prin informare, formare și responsabilizare” – 2. 350 reprezentanți ai sectorului educațional: reprezentanți ai Inspectoratului Școlar, membri ai consiliilor de administrație din cadrul unităților de învățământ preuniversitar (profesori, directori, reprezentanți ai administrației publice locale, reprezentanți ai elevilor și părinților), reprezentanți ai structurilor asociative locale.
			consultare organizate.	Documentul de adoptare.	Prin OMEN nr.5144 /26.09.2013 s-a aprobat Strategia Anticorupție în Educație care cuprinde Planul Sectorial de Măsuri Anticorupție al MEN.
			Neaprobarea planului sectorial.	Lipsa acțiunilor de promovare a planului sectorial.	Numărul de acțiuni de informare și promovare a strategiei anticorupție în educație și a responsabilităților ce revin instituțiilor educaționale
			Situl web al Ministerului Educației Naționale.	Site-ul proiectului “Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”- <a href="http://www.educatiepentruviitor.ro">www.educatiepentruviitor.ro</a> .	
4.1.3	Aprobarea și promovarea planului sectorial la nivelul sectorului educațional			Desfășurarea de acțiuni de informare și promovare a strategiei anticorupție în educație și a responsabilităților ce revin instituțiilor educaționale, în vederea asigurării aplicării măsurilor anticorupție la nivelul instituțiilor din cadrul sistemului educațional	
4.1.4					- 1 Conferință națională - Au fost încheiate 40 de protocoale pilot de colaborare și comunicare între MEN și ISJ, Consilii Locale și școli din 8 județe (București, Ilfov, Dâmbovița, Teleorman, Prahova, Giurgiu, Argeș, Ialomița) în care se stabilesc termenii și condițiile de colaborare pentru realizarea schimburilor de date între MEN și aceste instituții în vederea colaborării în cadrul proiectului și după finalizarea acestuia. - Au fost trimise în

<p>4.2. Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare al SNA</p>	<p>4.2.2</p>	<p>Colectarea datelor necesare autoevaluării și comunicarea rapoartelor către Secretariatul tehnic al SNA (semestrial/ anual)</p>	<p>Raportări către Secretariatul tehnic al SNA.</p>	<p>Angajament insuficient la nivel teritorial.</p>	<p>1. Număr de chestionare de autoevaluare colectate. 2. Rapoarte de autoevaluare.</p>	<p>atenția inspectoratelor școlare județene informări privind rezultatele majore ale proiectului (un sistem informatic care creează și operaționalizează două instrumente inovative cu ajutorul cărora se pot sesiza fapte de corupție în sistemul de educație: numărul de telverde 0800801100 și portalul pentru sesizări online la adresa : <a href="http://www.educatiepentruviito.ro/">http://www.educatiepentruviito.ro/</a> (Acces portal) sau <a href="http://www.educatiepentruviito.edu.ro/">http://www.educatiepentruviito.edu.ro/</a>)</p>
<p>4.2.3</p>	<p>Organizarea de misiuni tematice de evaluare implementării măsurilor preventive la nivelul instituțiilor din sistemul educațional, formate din experți ai MEN și reprezentanți ai organizațiilor</p>	<p>Raportări către Secretariatul tehnic al SNA.</p>	<p>1. Angajament insuficient la nivel teritorial. 2. Resurse umane insuficiente.</p>	<p>Număr de misiuni tematice organizate.</p>	<p>- 0 După aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale, se vor planifica activități de informare, consiliere, monitorizare și evaluare.</p>	

	4.2.4	Contribuția la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Raportări către Secretariatul tehnic al SNA.	<p>1. Angajament insuficient la nivel teritorial.</p> <p>2. Resurse umane insuficiente.</p>	Număr de măsuri cu progrese înregistrate în perioada de raportare, realizate.	28 măsuri la care s-au înregistrat progrese
4.2.5		Participarea la activitățile de monitorizare ale SNA	Raportări către Secretariatul tehnic al SNA.	<p>1. Angajament insuficient la nivel teritorial.</p> <p>2. Resurse umane insuficiente.</p>	Număr de participări la activitățile de monitorizare ale SNA.	Reprezentanții MEN nu au fost implicați în activitățile de monitorizare ale SNA.